

课程教学进度计划表

一、基本信息

课程名称	物流单证制作				
课程代码	2060543	课程序号	5053	课程学分/学时	2/32
授课教师	江宁	教师工号	23083	专/兼职	专职
上课班级	电子商务 B23-1, 23-2	班级人数	40	上课教室	商学院 223
答疑安排	1-16 周, 每周星期二 9-12 节, 商学院 8428				
课程号/课程网站	无				
选用教材	无				
参考教材与资料	物流单证制作实务, 谢丽芳主编, 2024 年, 华东师范大学出版				

二、课程教学进度安排

课次	课时	教学内容	教学方式	作业
1	2	仓储单证要点讲解: 相关知识与拓展、入库单、储位分配单、退货申请单	讲课、项目教学法	
2	2	软件练习入库单、储位分配单、退货申请单等	项目教学法、边讲边练	作业 1: 仓储单证练习 1
3	2	仓储单证要点讲解: 出库单、拣货单、盘点单	讲课、边讲边练	
4	2	软件练习仓储单证: 出库单、拣货单、盘点单	项目教学法、边讲边练	作业 2: 仓储单证练习 2
5	2	运输单证要点讲解: 相关知识与拓展、公路货运单、运输计划及取派通知单、货物清单与国内货物运输险投	讲课、练习	

		保单等		
6	2	软件练习运输单证：公路货运单、运输计划等	项目教学法、边讲边练	作业 3： 运输单证练习
7	2	运输单证要点讲解：货物运输交接单与作业通知单、铁路运输单等	讲课、边讲边练	
8	2	过程考核 X2:软件填写进口综合物流单证	项目教学法、边讲边练	
9	2	国际物流单证：相关知识与拓展、定舱委托书、装货单、报关单	讲课、边讲边练	作业 4： 国际物流单证练习 1
10	2	软件填写国际物流单证:进出口报关单	项目教学法、练习	
11	2	国际物流单证要点讲解：报检单、形式发票、装箱单、提单	项目教学法、边讲边练	作业 5： 国际物流单证练习 2
12	2	软件填写国际物流单证：进出口报检单	边讲边练	
13	2	进口综合物流单证要点讲解	项目教学法、边讲边练	
14	2	出口综合物流单证要点讲解	项目教学法	作业 6： 综合物流单证
15	2	过程考核 X3:国际物流单证制作	项目教学法	
16	2	过程考核 X4：物流综合单证制作	项目教学法	

三、考核方式

总评构成	占比	考核方式
X1	60%	物流综合单证制作
X2	15%	仓储单证和运输单证制作

X3	15%	国际物流单证制作
X4	10%	平时表现

任课教师:

江宁

(签名)

系主任审核:

宋杰珍

(签名)

日期: 2025. 2. 1