

## 课程教学进度计划表

## 一、基本信息

课程名称	基础会计				
课程代码	2060715	课程序号	0356	课程学分/学时	3/48
授课教师	张文远	教师工号	24222	专/兼职	专职
上课班级	会计学 B24-3	班级人数	46	上课教室	一教 412
答疑安排	星期二 14:30-16:00; 商学院 412/微信.				
课程号/课程网站	0356/云班课				
选用教材	基础会计 第12版, 秦玉熙袁蓉丽朱小平主编, 中国人民大学出版社, 2024年5月				
参考教材与资料	基础会计学, 李占国主编, 高等教育出版社, 2017年8月 企业会计准则-详解与实务, 企业会计准则编审委员会编著, 中国工信出版集团, 人民邮电出版社 2018年版 财经法规与会计职业道德, 喻景忠主编, 上海财经大学出版社, 2015年6月				

## 二、课程教学进度安排

课次	课时	教学内容	教学方式	作业
1	2	基础会计课程概述 第1单元 总论 1.1 会计的产生与发展 1.2 会计的含义 1.3 会计的基本职能与作用	讲授、讨论	第1章课后练习题
2	2	第1单元 总论 1.4 会计目标与会计信息使用者 1.5 会计假设与财务会计的一般原则 1.6 会计方法与会计循环 1.7 会计分支及课程设置 1.8 数智时代下会计发展趋势	讲授、讨论	第1章课后练习题
3	2	第2单元会计要素与会计等式 2.1 会计对象 2.2 会计要素	讲练结合	第2章课后练习题
4	2	第2单元会计要素与会计等式 2.3 会计等式	讲练结合	第2章课后练习题

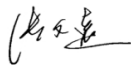
		2.4 会计要素的确认与计量		
5	2	第3 单元账户与复式记账 3.1 会计科目 3.2 会计账户 3.3 复式记账	讲练结合	第3 章课后练习题
6	2	第4 章会计凭证 4.1 会计凭证概述 4.2 原始凭证 4.3 记账凭证 4.4 会计凭证的传递与保管	讲练结合	第4 章课后练习题
7	2	复习课 1-4 章所学内容	复习与练习结合	练习题
8	2	第5 章企业主要经济业务的核算 5.1 企业主要经济活动概述 5.2 筹资业务的核算 5.3 供应阶段的核算	讲练结合	第5 章课后练习题
9	2	第5 企业主要经济业务的核算 5.4 生产业务的核算 5.5 销售业务的核算 5.6 利润的形成和分配业务的核算	讲练结合	第5 章课后练习题
10	2	复习课第5 章所学内容	复习与练习结合	练习题
11	2	X2 会计核算操作测试	考试	
12	2	第7 章会计账簿 7.1 会计账簿概述 7.2 会计账簿的启用与登记要求 7.3 会计账簿的格式与登记方法	讲练结合	第7 章课后练习题
13	2	第7 章会计账簿 7.4 对账与结账 7.5 错账查找与更正的方法 7.6 会计账簿的更换与保管	讲练结合	第7 章课后练习题
14	2	复习课第7 章所学内容	复习与练习结合	练习题
15	2	第9 章财产清查 9.1 财产清查概述 9.2 财产清查的方法 9.3 财产清查结果的处理	讲授、讨论	第9 章课后练习题
16	2	第11 章财务会计报告 11.1 财务会计报告概述 11.2 资产负债表	讲练结合	第11 章课后练习
17	2	第11 章财务会计报告 11.4 现金流量表所有者权益变动表 与财务报表附注	讲练结合	第11 章课后练习
18	2	第11 章财务会计报告 11.4 现金流量表所有者权益变动表 与财务报表附注	讲练结合	第11 章课后练习
19	2	复习课第9-11 章所学内容	复习与练习结合	练习题

20	2	X1 会计基础知识测试	考试	
21	2	第 12 章账务处理程序 12.1 账务处理程序概述 12.2 记账凭证账务处理程序	讲练结合	第 12 章课后练习题
22	2	第 12 章账务处理程序 12.3 汇总记账凭证账务处理程序 12.4 科目汇总表账务处理程序	讲练结合	第 12 章课后练习题
23	2	第 13 章会计管理相关工作规范 13.1 我国的会计法规体系 13.2 会计职业发展 13.3 会计基础工作规范 13.4 会计档案管理办法	讲授、讨论	第 13 章课后练习题
24	2	复习全课程内容	复习与练习结合	思维导图/练习题

### 三、考核方式

总评构成	占比	考核方式
1	60%	期末闭卷考
X1	10%	课堂笔记及课堂表现
X2	15%	会计核算操作测试
X3	15%	会计基础知识测试

任课教师：



(签名)

系主任审核：



(签名)

日期：

2025. 2. 17