

## 课程教学进度计划表

## 一、基本信息

课程名称	EXCEL 高级应用				
课程代码	1060067	课程序号	4652	课程学分/学时	2/32
授课教师	孙瑞娟	教师工号	17005	专/兼职	专职
上课班级	物流管理 B22-3 班	班级人数	24	上课教室	8223
答疑安排	周四 08:10-10:00; 11:40-12:50 8428/微信 18721589717				
课程号/课程网站					
选用教材	《Excel 2016 高级应用案例教程》，胡娟 韦韞韬，人民邮电出版社，2022 年				
参考教材与资料	《Excel 高级应用实务》，卢山，中国水利水电出版社，2022 年 《Excel2016 数据处理与分析应用教程》，苏林萍 谢萍，人民邮电出版社，2022 年 《Excel 2019 高级进阶 SQL 应用》，肖鹏，化学工业出版社，2022 年 《从逻辑到实战 Excel 函数与公式应用大全（案例·视频）》，韩小良，水利水电出版社，2021 年				

## 二、课程教学进度安排

课次	课时	教学内容	教学方式	作业
1	2	实验 1 Excel 的基本操作	讲授/微课视频+实践	Excel 工作簿/表基本操作
2	2	实验 2 数据的输入与编辑	讲授/微课视频+实践	输入/快速提取数据、单元格格式化设置、查找和替换数据
3	2	实验 3 公式与函数的基本应用	讲授/微课视频+实践	常用数学函数的应用

		3.1 初识公式、3.2 理解 Excel 函数、3.3 审核和检查公式、3.4 常用数学函数		
4	2	实验4 公式与函数的基本应用 3.5 常用统计函数 实验4 公式与函数的高级应用 4.1 什么是数组公式、4.2 文本函数的应用、 4.3 查找与引用函数的应用	讲授/微课 视频+实践	常用统计函数、 查找与引用函数的应用
5	2	实验4 公式与函数的高级应用 4.4 日期与时间函数的应用、4.5 逻辑函数的应用	讲授/微课 视频+实践	日期与时间/逻辑函数的应用
6	2	实验5 数据的分析与处理 5.1 排序数据、5.2 筛选数据、5.3 分类汇总数据	讲授/微课 视频+实践	排序/筛选/分类 汇总数据
7	2	实验5 数据的分析与处理 5.4 条件格式的应用、5.5 数据分析工具 实验6 数据的动态统计分析 6.1 数据透视表的创建	讲授/微课 视频+实践	条件格式的应用
8	2	实验6 数据的动态统计分析 6.2 整理数据透视表字段 6.3 在数据透视表中执行计算	讲授/微课 视频+实践	数据透视表中计算
9	2	实验6 数据的动态统计分析 6.4 在数据透视表中进行筛选、6.5 数据透视图的应用	讲授/微课 视频+实践	数据透视表中筛选、数据透视图的应用
10	2	实验7 数据的图形化展示 7.1 认识图表、7.2 图表的编辑操作	讲授/微课 视频+实践	编辑图表
11	2	实验7 数据的图形化展示 7.3 复杂图表的制作、7.4 迷你图的应用	讲授/微课 视频+实践	制作复杂图表
12	2	实验8 VBA 与宏的应用	讲授/微课 视频+实践	实验项目作业
13	2	实验9 Excel 自动化报表 9.1 Power Query 的基础操作 9.2 使用 Power Pivot 分析数据的优势	讲授/微课 视频+实践	工作表/簿的合并汇总与关联分析、
14	2	实验9 Excel 自动化报表	讲授/微课 视频+实践	实验项目作业

		9.2 使用 Power Pivot 分析数据的优势 实验 10 Excel 数据分析 10.1 数据表的分析		
15	2	实验 10 Excel 数据分析 10.2 数据表的可视化 10.3 数据分析报告	讲授/微课 视频+实践	数据表的分析
16	2	复习		

### 三、考核方式

总评构成	占比	考核方式
X1	60%	课程综合报告
X2	15%	平时表现
X3	15%	阶段测验
X4	10%	实验项目作业

任课教师：

孙瑞娟

系主任审核：

张江

日期：2025.02.21