

课程教学进度计划表

一、基本信息

课程名称	会计实验				
课程代码	2060420	课程序号	0349	课程学分/学时	1/16
授课教师	徐洁	教师工号	16029	专/兼职	专职
上课班级	会计学 B24-2	班级人数	50	上课教室	商学院 223
答疑安排	周三 11:00-14:00				
课程号/课程网站					
选用教材	《会计实验》指导书（自编教材）				
参考教材与资料	《基础会计》刘爱香、ISBN：9787301306642、北京大学出版社、第四版				



二、课程教学进度安排

课次	课时	教学内容	教学方式	作业
1	2	实验 1 原始凭证填制-会计信息生成流程与收支有关的原始凭证的填写	边讲边练	网中网会计实验系统测试 1
2	2	实验 1 原始凭证填制-会计信息生成流程与销售有关的原始单据填制	边讲边练	网中网会计实验系统测试 1
3	2	实验 1 原始凭证填制-会计信息生成流程与生产有关的原始单据填制	边讲边练	网中网会计实验系统测试 1
4	2	实验 2 记账凭证填制 收款、付款、转账凭证填写；	边讲边练	网中网会计实验系统测试 2
5	2	实验 2 记账凭证填制 收款、付款、转账凭证填写；	边讲边练	网中网会计实验系统测试 3

6	2	实验3 账簿登记 总账的登记	边讲边练	网中网会计 实验系统测 试3
7	2	实验3 账簿登记 明细账的登记实验	边讲边练	网中网会计 实验系统测 试3
8	2	实验4 报表编制 资产负债表、利润表等报表的编制。	综合练习	网中网会计 实验系统测 试3

三、考核方式

总评构成	占比	考核方式
X1	40%	原始凭证填制练习
X2	35%	记账凭证填制练习
X3	25%	账簿登记和报表编制练习

任课教师:  (签名) 系主任审核:  (签名) 日期: 2025.02.20