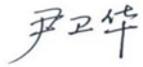


《 会计信息系统 》本科课程教学大纲

一、课程基本信息

课程名称	会计信息系统				
	Accounting Information System				
课程代码	1060084	课程学分		4	
课程学时	64	理论学时	16	实践学时	48
开课学院	商学院会计系	适用专业与年级		会计学专业、大三	
课程类别与性质	专业核心课	考核方式		考查课	
选用教材	用友 ERP 财务管理系统实验教程（第 3 版）（U8 V10.1）—微课版，王新玲，2023.3，第三版			是否为马工程教材	否
先修课程	基础会计 2060715 (3)				
课程简介	<p>《会计信息系统》既是一门跨学科的课程，又是一门专业理论、方法、实践都很强的课程，本课程介绍用友财务软件操作系统的基本概念，用友财务软件的设计方法；通过对账务处理子系统处理流程、数据文件、总体结构的分析和讲解，使学生理解和掌握计算机技术如何被用于用友财务软件，并实现购销存及资金管理过程中会计数据的收集、加工、存储和输出的基本原理和方法。通过本课程的学习，能够培养学生从信息技术发展的角度去理解会计；应用分析和设计工具正确地描述不同时期不同企业的会计数据和信息的处理流程；根据会计核算和管理的需要确定用友财务软件的基本功能；正确地理解和评价用友财务软件，并为不断完善和创新会计核算与管理方法打下良好的基础。</p>				
选课建议与学习要求	本课程适合会计学本科专业学生在第五至第六学期时学习。				
大纲编写人	 (签名)		制/修订时间	2025 年 2 月	
专业负责人	 (签名)		审定时间	2025 年 2 月	
学院负责人	 (签名)		批准时间	2025 年 2 月	

二、课程目标与毕业要求

(一) 课程目标

类型	序号	内容
知识目标	1	能够按照会计信息系统课程的相关内容确定学习目标，并设计学习计划。
	2	能够掌握会计信息系统流程
技能目标	3	能够进行总账系统凭证处理。
	4	能够处理账务往来相关业务。
素养目标 (含课程思政目标)	5	爱岗敬业，热爱所学专业，勤学多练，锤炼技能。熟悉本专业相关的法律法规，在实习实践中自觉遵守职业规范，具备职业道德操守。

(二) 课程支撑的毕业要求

L01 品德修养：拥护中国共产党的领导，坚定理想信念，自觉涵养和积极弘扬社会主义核心价值观，增强政治认同、厚植家国情怀、遵守法律法规、传承雷锋精神，践行“感恩、回报、爱心、责任”八字校训，积极服务他人、服务社会、诚信尽责、爱岗敬业。
L02 专业能力：具备从事会计工作或管理工作专业的理论知识、实践能力。具备会计核算与监督能力：掌握企业会计工作流程、会计记账流程、记账规则、报表生成及财务报表运用等知识，具备会计岗位工作能力。
L06 协同创新：同群体保持良好的合作关系，做集体中的积极成员，善于自我管理和团队管理；善于从多个维度思考问题，利用自己的知识与实践来提出新设想。了解行业前沿知识技术。

(三) 毕业要求与课程目标的关系

毕业要求	指标点	支撑度	课程目标	对指标点的贡献度
LO1	⑤	M	爱岗敬业，热爱所学专业，勤学多练，锤炼技能。熟悉本专业相关的法律法规，在实习实践中自觉遵守职业规范，具备职业道德操守。	50%
			能够应用会计准则进行账务操作相关业务。	50%
LO2	③	H	能够掌握总账账务处理流程	50%
			能够处理账务往来相关业务。	50%
LO6	②	L	善于从多个维度思考问题。	100%

三、课程内容与教学设计

(一) 各教学单元预期学习成果与教学内容

第1单元 会计信息系统概述

教学内容:

- 1.1 会计信息系统基本概念
- 1.2 会计信息系统的结构

学习效果:

- ①知道: 会计信息系统的含义;
- ②理解: 会计信息系统的结构;
- ③运用: 信息技术对会计信息化发展的影响

第2单元 系统管理与企业应用平台

教学内容:

- 2.1 系统管理
- 2.2 企业应用平台

能力要求:

- ①知道: 系统管理的功能;
- ②理解: 建立新年度核算体系;
- ③运用: 应用平台进行基础设置;

第3单元 总账管理

教学内容:

- 3.1 总账管理系统初始设置
- 3.2 总账管理系统日常业务处理
- 3.3 总账管理期末业务

学习效果:

- ①知道: 总账管理系统的功能及相关业务处理流程
- ②理解: 总账管理系统设置控制参数
- ③运用: 总账管理系统进行凭证管理

第4单元 会计报表编制与报表系统

教学内容:

- 4.1 系统概述
- 4.2 会计报表系统日常业务处理

学习效果:

- ①知道: 会计报表系统的功能及相关业务处理流程
- ②理解: 报表编制系统定义参数
- ③运用: 报表编制系统进行数据处理

第5单元 薪资管理系统

教学内容：

- 5.1 系统概述
- 5.2 薪资管理系统日常业务处理

学习效果：

- ①知道：薪资管理系统的功能和业务处理流程
- ②理解：薪资管理系统进行初始设置
- ③运用：薪资管理系统进行日常处理能力要求：

第6单元 固定资产系统 教学内容：

- 6.1 系统概述
- 6.2 固定资产管理系统日常业务处理

学习效果：

- ①知道：固定资产管理系统的功能和业务处理流程
- ②理解：固定资产管理系统进行日常处理
- ③运用：固定资产管理系统进行期末处理

第7单元 销货与应收款管理系统 教学内容：

- 7.1 系统概述
- 7.2 应收款管理系统日常业务处理

学习效果：

- ①知道：应收管理系统的功能和业务处理流程
- ②理解：应收管理系统进行初始设置
- ③运用：应收管理系统进行日常处理

第8单元 采购与应付款管理系统

教学内容：

- 8.1 系统概述
- 8.2 应付款管理系统日常业务处理

学习效果：

- ①知道：应付管理系统的功能和业务处理流程
- ②理解：应付管理系统进行初始设置
- ③运用：应付管理系统进行日常处理

(二) 教学单元对课程目标的支撑关系

课程目标 教学单元	1	2	3	4	5
第1单元系统管理与企业应用平台	√	√	√	√	√

第2单元总账管理	√	√	√	√	√
第3单元总账期末处理	√	√	√	√	√
第4单元会计报表编制与报表系统	√	√	√	√	√
第5单元薪资管理系统	√	√	√	√	√
第6单元固定资产系统	√	√	√	√	√
第7单元销货与应收款管理系统	√	√	√	√	√
第8单元采购与应付款管理系统	√	√	√	√	√

(三) 课程教学方法与学时分配

教学单元	教与学方式	考核方式	学时分配		
			理论	实践	小计
第1单元系统管理与企业应用平台	教：课堂演示与操作 学：课前预习、课后扩展阅读、完成课后习题	课堂表现、案例展示、期末考查	8	0	8
第2单元总账管理	教：课堂演示与操作 学：课前预习、课后扩展阅读、完成课后习题	课堂表现、案例展示、期末考查	8	0	8
第3单元总账期末处理	教：课堂演示与操作 学：课前预习、课后扩展阅读、完成课后习题	课堂表现、案例展示、期末考查	0	8	8
第4单元会计报表编制与报表系统	教：课堂演示与操作 学：课前预习、课后扩展阅读、完成课后习题	课堂表现、案例展示、期末考查	0	8	8
第5单元薪资管理系统	教：课堂演示与操作 学：课前预习、课后扩展阅读、完成课后习题	课堂表现、案例展示、期末考查	0	8	8
第6单元固定资产系统	教：课堂演示与操作 学：课前预习、课后扩展阅读、完成课后习题	课堂表现、案例展示、期末考查	0	8	8
第7单元销货与应收款管理系统	教：课堂演示与操作 学：课前预习、课后扩展阅读、完成课后习题	课堂表现、案例展示、期末考查	0	8	8

第8单元采购与应付款管理系统	教：课堂演示与操作 学：课前预习、课后扩展阅读、完成课后习题	课堂表现、案例展示、期末考试	0	8	8
合计			64		

四、课程思政教学设计

- 1.教学目标：明确知识、能力和思政综合达成的目标，并以“立德树人”为终极目标。
- 2.教学内容：会计账务处理核心流程，中国传统文化贯穿教学内容全过程。
- 3.教学方法：采用多种教学方法，如案例分析、小组讨论等，激发学生的学习兴趣，提高其参与度。
- 4.教学模式：创设新的课堂形态，将教学过程分解成若干小环节，使学生可以充分参与课堂。

五、课程考核

总评构成	占比	考核方式	课程目标					合计
			1	2	3	4	5	
X1	40%	阶段考核 1	80	20				100
X2	30%	阶段考核 2		25	25	25	25	100
X3	30%	阶段考核 3	20	20	20	20	20	100

六、其他需要说明的问题

无