

《 财务决策实践 》本科课程教学大纲

一、课程基本信息

课程名称	(中文) 财务决策实践				
	(英文) Financial Decision Practice				
课程代码	2065009	课程学分		2	
课程学时	32	理论学时	0	实践学时	32
开课学院	商学院	适用专业与年级		会计学大三学生	
课程类别与性质	专业选修课	考核方式		考查	
选用教材	操作平台指导材料			是否为马工程教材	否
先修课程	基础会计 2060715 (3)				
课程简介	<p>财务决策实践是针对代表先进的现代企业经营与管理技术，设计的角色体验的实验平台。按照制造企业的财务流程，进行职能部门划分，通过扮演会计主管、出纳、成本会计、总账会计四个财务岗位，模拟实务逼真的工作系统环境和完整的财务工作业务链条，旨在培养学生作为财会人员的实务操作工作能力。涉及的工作领域包括：业务协同、采购与付款、销售与收款、费用报销、薪酬核算、资金结算等。使学生在分析市场、制定战略、营销策划、组织生产、财务管理等一系列活动中，参悟科学的管理规律，培养团队精神，全面提升管理能力。</p>				
选课建议与学习要求	本课程适用于会计学、数字经济专业 5-7 学期的学生。				
大纲编写人	徐洁	(签名)	制/修订时间	2024 年 1 月	
专业负责人	黄永刚	(签名)	审定时间	2024 年 1 月	
学院负责人	尹卫华	(签名)	批准时间	2024 年 1 月	

二、课程目标与毕业要求

(一) 课程目标

类型	序号	内容
知识目标	1	掌握会计核算的方法、会计核算基本业务流程及会计核算资料，具备会计岗位工作能力和人文素养。
技能目标	2	在分析市场、制定战略、营销策划、组织生产、财务管理等一系列活动中，参悟科学的管理规律，进行有效沟通和交流。
素养目标 (含课程思政目标)	3	遵守企业会计准则、金融、财务管理相关的法律法规

(二) 课程支撑的毕业要求

<p>LO1 品德修养：拥护中国共产党的领导，坚定理想信念，自觉涵养和积极弘扬社会主义核心价值观，增强政治认同、厚植家国情怀、遵守法律法规、传承雷锋精神，践行“感恩、回报、爱心、责任”八字校训，积极服务他人、服务社会、诚信尽责、爱岗敬业。</p> <p>⑤爱岗敬业，热爱所学专业，勤学多练，锤炼技能。熟悉本专业相关的法律法规，在实习实践中自觉遵守职业规范，具备职业道德操守。</p>
<p>LO2 专业能力：具有人文科学素养，具备从事会计工作或专业的理论知识、实践能力。</p> <p>①具有专业所需的人文科学素养。</p>
<p>LO3 表达沟通：理解他人的观点，尊重他人的价值观，能在不同场合用书面或口头形式进行有效沟通。</p> <p>②应用书面或口头形式，阐释自己的观点，有效沟通。</p>

(三) 毕业要求与课程目标的关系

毕业要求	指标点	支撑度	课程目标	对指标点的贡献度
LO1	⑤	H	掌握会计核算的方法、会计核算基本业务流程及会计核算资料，具备会计岗位工作能力和人文素养。	100%

LO2	①	M	在分析市场、制定战略、营销策划、组织生产、财务管理等一系列活动中，参悟科学的管理规律，进行有效沟通和交流。	100%
LO3	②	H	遵守企业会计准则、金融、财务管理相关的法律法规	100%

三、实验内容与要求

(一) 各实验项目的基本信息

序号	实验项目名称	实验类型	学时分配		
			理论	实践	小计
1	业务协同	综合型		2	2
2	采购与付款业务	综合型		6	6
3	销售与收款业务	综合型		6	6
4	费用与报销核算	综合型		6	6
5	薪酬与社保核算	综合型		6	6
6	现金业务	综合型		6	6

实验类型：①演示型 ②验证型 ③设计型 ④综合型

(二) 各实验项目教学目标、内容与要求

<p>实验 1：业务协同</p> <p>教学内容：</p> <p>1.1 信息中心企业资料的查找</p> <p>1.2 企业经营环境、政策的分析和解读</p> <p>能力要求：</p> <p>①知道：以企业信息中心为基础，熟悉信息中心的企业相关信息资料；</p> <p>②理解：了解企业经营环境，并能熟练查找、下载业务处理所需资料。</p> <p>课程思政：</p> <p>培养学生爱岗敬业的职业素养</p> <p>教学难点</p> <p>企业财务制度的分析和解读</p>

<p>实验 2：采购与付款业务</p>
<p>教学内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1 采购合同审核 2.2 采购发票校验 2.3 采购付款审核 2.4 供应商对账 2.5 采购与付款流程实操 <p>能力要求：</p> <ul style="list-style-type: none"> ①知道：采购与付款流程涉及的岗位及工作流程； ②理解：采购与付款流程中的风险点； ③运用：审核采购合同、校验采购发票、审核采购付款及与供应商对账。 <p>课程思政：</p> <p>培养学生谨慎、独立客观的职业素养</p> <p>教学难点</p> <p>发票认证</p>
<p>实验 3：销售与收款业务</p>
<p>教学内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1 销售合同审核 3.2 销售发票开具 3.3 应收账款管理 3.4 销售与收款流程实操 <p>能力要求：</p> <ul style="list-style-type: none"> ①知道：销售与收款流程涉及的岗位及工作流程； ②理解：销售与收款流程中的风险点； ③运用：审核销售合同、开具销售发票、管理应收账款。 <p>课程思政：</p> <p>培养学生诚实守信、爱岗敬业的职业操守</p> <p>教学难点</p> <p>发票开具</p>
<p>实验 4：报销与费用核算</p>
<p>教学内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1 费用报销审核 4.2 费用报销涉税风险防范 4.3 费用分析 <p>能力要求：</p> <ul style="list-style-type: none"> ①知道：办公费、差旅费、培训费、会议费等费用报销审核流程； ②理解：费用报销中的涉税风险；

<p>③运用：费用分析工具。</p> <p>课程思政： 培养学生谨慎、独立客观的职业素养</p> <p>教学难点 差旅费报销业务处理</p>
<p>实验 5：薪酬和社保核算</p>
<p>教学内容： 5.1 工资薪酬明细的审核 5.2 工资薪酬的核算与发放 5.3 社保的审核 5.4 薪酬福利支出分析</p> <p>能力要求： ①知道：工资薪酬计算； ②理解：工资薪酬的发放； ③运用：分析薪酬福利支出情况。</p> <p>课程思政： 培养学生谨慎、细心、爱岗敬业的职业素质</p> <p>教学难点 个人所得税计算申报，部分会计分录处理</p>
<p>实验 6：现金业务</p>
<p>教学内容： 6.1 网银付款 6.2 现金存取 6.3 余额核对</p> <p>能力要求： ①知道：网上银行系统付款业务的转账汇款申请填制； ②理解：会计对账； ③运用：保险柜的现金保管和存取事项</p> <p>课程思政： 培养学生谨慎、细心、爱岗敬业的职业素质</p> <p>教学难点 现金存取</p>

(三) 各实验项目对课程目标的支撑关系

实验项目名称	课程目标		
	1	2	3
业务协同	√	√	√
采购与付款业务	√	√	
销售与收款业务	√	√	
费用与报销核算	√	√	√
薪酬与社保核算	√	√	
现金业务	√	√	

四、课程思政教学设计

该课程主要企业的财务流程为背景，使学生在分析市场、制定战略、营销策划、组织生产、财务管理等一系列活动中，参悟科学的管理规律，培养团队精神，全面提升管理能力。在每一个环节，要求学生必须具备财务管理人员的基本素质，追求卓越的职业素养、培养爱岗敬业、客观公正、立德树人的职业品质、具有专业知识水平和专业技能的学习能力与创新能力。

五、课程考核

总评构成	占比	考核方式	课程目标			合计
			1	2	3	
X1	30%	业务运营操作	20	50	30	100
X2	30%	现金业务操作	30	60	10	100
X3	40%	会计账务处理	20	60	20	100

六、其他需要说明的问题